

<b>STADT FRIEDRICHSHAFEN</b> <b>Sitzungsvorlage</b>	Ausfertigungen: DEZ1, DEZ2, DEZ4, RPA, STP, HPA
<b>Drucksache-Nr. 2014 / 271/1</b>	
Dienststelle: Haupt- und Personalamt	04.11.2014, Unterschrift:
Aktenzeichen: HPA-Orga 11.20.01 / Kr / Du	
Mitzeichnung (Datum, Kurzzeichen):	
<input checked="" type="checkbox"/> BM Krezer _____	<input type="checkbox"/> EBM Dr. Köhler _____
<input type="checkbox"/> BM Hauswald _____	<input checked="" type="checkbox"/> Oberbürgermeister _____

**Betreff: Bekanntgabe nichtöffentlich gefasster Beschlüsse und Bekanntgaben des Oberbürgermeisters**  
hier: Ergebnisse der externen Organisationsuntersuchungen/  
Personalbedarfsbemessungen

Anlagen:

**Medien:** Bitte ankreuzen. Alles, was präsentiert werden soll, muss mindestens **1 Arbeitstag** vor den jeweiligen Sitzungen der Geschäftsstelle des Gemeinderates zugeleitet werden, damit die Präsentation gewährleistet werden kann.

<input checked="" type="checkbox"/> MS Office 2003 Dateien (inkl. ppt, .mpp)	<input type="checkbox"/> .pdf-, htm-Dateien	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> Video (VHS)	<input type="checkbox"/> Folien (ungeeignet)
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------

Referent und Zeitdauer:

Gremium:	Datum:	Zuständigkeit:	Öffentlichkeitsstatus:
Gemeinderat	24.11.2014	Kenntnisgabe	öffentlich

Ggf. Hinweis auf frühere Behandlung des Beratungsgegenstandes (Gremium, Datum, Drucksache-Nr.):

<b>FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Kosten:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> einmalige Kosten (2014/2015 für Möbel, EDV)	Betrag: max. 149.600 EUR
	<input checked="" type="checkbox"/> jährliche Folgekosten: (ab dem Jahr 2015)	Betrag: max. 892.400 EUR
	Personalkosten	Betrag: EUR
	Sachkosten	Betrag: EUR
<b>Zuschüsse bzw. Beiträge:</b>	<input type="checkbox"/> einmalige Einnahme(n)	Betrag: EUR
	<input type="checkbox"/> laufende (jährlich)	Betrag: EUR
<b>MITTELBEREITSTELLUNG IM HAUSHALT:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Städt. Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/> VWH	<input checked="" type="checkbox"/> VMH Fipo:
<input type="checkbox"/> Stiftungs-Haushalt	<input type="checkbox"/> VWH	<input type="checkbox"/> VMH Fipo:
		1.++++.4* (Personalausgaben)
		2.++++.9352* (Einrichtung)
		2.++++.9353.* (Betriebseinrichtung)
Zur Verfügung stehende Mittel (Planansatz und Haushaltsausgabereist lfd. Jahr):		
Noch bereitzustellen:		
Deckungsvorschlag:		

**Beschlussantrag:**

Zur Kenntnisnahme.

## Begründung:

### Ergebnisse der externen Organisationsuntersuchungen und Personalbedarfsbemessungen

#### 1. Dezernat IV

##### a) Anlass der Untersuchungen:

Im Zuge der Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation wurden im Jahr 2012 im Baudezernat einige organisatorische Veränderungen, mit entsprechenden Folgen für die Aufbau- und Ablauforganisation, auf den Weg gebracht.

Aus diesem Grund wurde die Fa. Heyder + Partner aus Tübingen beauftragt, eine Organisationsuntersuchung und Personalbedarfsbemessung im Bauordnungsamt mit Prüfamt für Baustatik (BOA/PfB) und eine Personalbedarfsbemessung im Amt für Vermessung und Liegenschaften, Abteilung Liegenschaften mit Sachgebiet Wohnungsverwaltung (AVL) sowie im Stadtplanungsamt (PL) durchzuführen.

Im Rahmen der Untersuchung wurden die Aufgaben/Produkte der Ämter sowie die wesentlichen Geschäftsprozesse und Schnittstellen untersucht. Bei der Datenerhebung wurden die Techniken Auswertung von Informationsträgern, Prozesszettelverfahren, tägliche Arbeitszeitaufzeichnungen, Mitarbeiterinterviews, Workshops und Schätzwertverfahren eingesetzt.

Die Gemeindeprüfungsanstalt wurde beauftragt eine Organisationsuntersuchung und Personalbedarfsbemessung im Stadtbauamt (SBA) und in der Städtischen Bauverwaltung (SBV) vorzunehmen.

Im Zuge dieser Untersuchung wurde mittels Dokumentenanalyse die vorhandenen Unterlagen wie Organisationspläne, Zuständigkeitsregelungen und die Stellenbeschreibungen ausgewertet. Daneben wurden mit den Mitarbeitern Einzelinterviews geführt und jeder Mitarbeiter hatte die Gelegenheit über einen Fragebogen u.a. zu den Themen Aufgaben und Arbeitsverteilung sowie Arbeitsabläufe und Arbeitsmittel Stellung zu nehmen.

Bei der Personalbedarfsbemessung wurde, insbesondere auf Grundlage der Bausummen der künftigen Jahre, die optimale Personalausstattung angestrebt. Für diese optimale Personalausstattung gelten grundsätzlich die Prämissen, dass das maximale Auftragsvolumen abwickeln kann und nicht einmal zeitweilig Leerkapazitäten beim geringsten anzunehmenden Arbeitsanfall auftreten dürfen.

##### b) Allgemeine Vorgehensweise und Ablauf der Untersuchungen:

Um eine Einheitlichkeit und Vergleichbarkeit von externen Organisationsuntersuchungen/Personalbedarfsbemessungen zu gewährleisten, werden grundsätzlich alle Untersuchungen in einem definierten Ablauf durchgeführt.

Im Anschluss wird die Entwurfsfassung des Gutachtens von der Verwaltung reflektiert und nach Vorliegen der Endfassung wird die Umsetzungsmöglichkeit und -planung der enthaltenen Handlungsempfehlungen mit dem Fachamt und dem Dezernenten abgestimmt. Das Projekt wird durch das Haupt- und Personalamt, Abt. Organisation begleitet.

##### c) Beschlüsse

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung am 03.11.2014 nahm der Gemeinderat das Ergebnis der Organisationsuntersuchungen und Personalbedarfsbemessungen zustimmend zur Kenntnis.

Auf Grundlage der Gutachten und den Empfehlungen der Verwaltung wurden insgesamt 9 unbefristete Stellen und 3 befristete Stellen geschaffen. Diese verteilen sich folgendermaßen:

Bereich	Stellenanteil	Art
BOA Sekretariat Bereich Baulasten	0,5	Stellenschaffung unbefristet
AVL, Abt. Liegenschaften Sachb. (SB) Änderung Wassergesetz	0,4	Stellenschaffung unbefristet
AVL, Abt. Liegenschaften SB Projektaktivitäten	2,0	Stellenschaffung befristet
PL 1,0 SB Steuerung, städtebaul. Verträge 1,0 Stadtplaner/in	2,0	Stellenschaffung unbefristet
PL Bereich Geoinformationssystem	1,0	Stellenschaffung befristet
SBV, Abt. Finanzen, Vermögen, Verwaltung	1,6	Stellenschaffung unbefristet
SBA, Abt. Hochbau	1,5	Stellenschaffung unbefristet
SBA, Abt. Tiefbau	1,8	Stellenschaffung unbefristet
SBA, Abt. Grün Sachgebiet Gewässer	1,2	Stellenschaffung unbefristet

#### 2. Betreuung „Schul-EDV“

##### a) Anlass der Untersuchungen:

Die organisatorische Übertragung der technischen Betreuung der „Schul-EDV“ vom Amt für Bildung, Familie und Sport zum Haupt- und Personalamt, Abteilung Information und Kommunikation (HPA-IuK), wurde extern durch die GPA begleitet.

Ziel der Kurzberatung war eine Handlungsempfehlung zur Definition der Schnittstellen mit internen und externen Beteiligten, die Klärung der Verantwortlichkeiten sowie eine Einschätzung zu dem Personalbedarf für den Bereich „Schul-EDV“.

Der Personalbedarf für die EDV Betreuung (Verwaltungsnetz) wurde auf Grund von Vergleichszahlen zur Leistungsmenge, Verfügbarkeitsanforderung, Betreuungsquote und Einwohnerzahl geschätzt. Die Personalbedarfseinschätzung für die Betreuung der pädagogischen EDV erfolgte anhand der Anzahl an Schulen, Servern und PC's.

##### b) Beschlüsse:

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung am 03.11.2014 nahm der Gemeinderat das Ergebnis der Organisationsberatung und Personalbedarfsbemessungen zustimmend zur Kenntnis.

Auf Grundlage des Gutachtens und der Empfehlung der Verwaltung wurden 2 Stellen beim Haupt- und Personalamt, Abt. Information und Kommunikation geschaffen.